

## **Aufzeichnungen nach dem Nachweisgesetz**

**Arbeitgeber:**

---

---

---

**Arbeitnehmer:**

---

---

---

**Beginn des Arbeitsverhältnisses:**

---

**Dauer des Arbeitsverhältnisses:**                    **unbefristet**

**Arbeitsort:**    **siehe oben**

**Arbeitsentgelt:**

---

Die teilweise oder vollständige Abtretung und Verpfändung von Zahlungsansprüchen des Arbeitnehmers gegen Arbeitgeber an Dritte ist ausgeschlossen. Im Falle einer Gehaltspfändung hat der Arbeitnehmer die dem Arbeitgeber entstehenden Kosten zu tragen. Die Firma ist berechtigt, die konkrete Bearbeitungsgebühr vom Gehalt einzubehalten.

**Arbeitszeit:**

---

**Urlaubsanspruch:**    **lt. Bundesurlaubsgesetz**

**Kündigungsfristen:**    **es gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen**

**Probezeit:**    **die Probezeit beträgt 6 Monate**

**Lohnfortzahlung:**    **gem. den gesetzlichen Regelungen:**

Der Anspruch auf Lohnfortzahlung für die Pflege eines erkrankten Kindes ist ausgeschlossen. In diesem Fall besteht Anspruch auf Krankengeld bei Erkrankung des Kindes bei der zuständigen Krankenkasse.

\_\_\_\_\_ , den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Arbeitgebers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Arbeitnehmers)

### Zusatzangaben für Studenten

Bitte um Vorlage der folgenden Unterlagen: **Lohnsteuerkarte**  
**Angabe der Krankenkasse**  
**Immatrikulationsbescheinigung (Kopie)**  
**Sozialversicherungsnummer**

### Zusatzangaben für geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer

1. Handelt es sich um eine haushaltsnahe Tätigkeit in einem Privathaushalt  ja  nein
2. Angaben zur Krankenversicherung  Familienversichert  
 gesetzlich/freiw. Versichert  
 Private Versicherung

Name der Krankenkasse (AOK, DKV,...) \_\_\_\_\_

3. Angaben über weitere Beschäftigungen
- wird Arbeitslosengeld/ALG II bezogen?  ja  nein
- wird eine weitere Beschäftigung ausgeübt?  ja  nein
- wenn ja, handelt es sich um eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung (über 450,--)?  ja  nein

wenn nein:

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Arbeitsaufnahme: \_\_\_\_\_ Entgelt pro Monat: \_\_\_\_\_

Vor der Aufnahme jeder weiteren Beschäftigung ist der Arbeitgeber über Arbeitszeit, Arbeitsentgelt und den Arbeitgeber zu informieren. Andernfalls haftet der Arbeitnehmer für etwaige entstehende Nachforderungen.

4. Es besteht die Möglichkeit, sich auf Antrag von der Rentenversicherungspflicht befreien zu lassen. Ist die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht gewünscht?
- ja (Antrag befindet sich in der Anlage)
- nein
5. Für die tatsächlich geleisteten Stunden ist ein Stundennachweis zu führen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer