

**Reisekostenabrechnung 2024 Inland**

Datum:

**Allgemeine Angaben**

Name: \_\_\_\_\_  
 Reiseziel: \_\_\_\_\_  
 Anlass der Reise: \_\_\_\_\_  
 Beginn der Reise (Datum + Uhrzeit): \_\_\_\_\_  
 Ende der Reise (Datum + Uhrzeit): \_\_\_\_\_  
 Tage gesamt: \_\_\_\_\_

**Fahrtkosten**

Privater PKW  Km x 0,30 Euro =  EUR  
 Öffentliche Verkehrsmittel (Bus, Bahn, Taxi etc.)  EUR  
**Summe:**  EUR

**Übernachungskosten<sup>1</sup>**

Tatsächlicher Aufwand:  EUR  
 Pauschale:  Übernachtungen x 20,00 Euro =  EUR  
**Summe:**  EUR

**Verpflegungsmehraufwand<sup>2</sup>**

Eintägige Reise (> 8 Std.)  Tag x 14,00 Euro =  EUR  
 Mehrtägige Reise:  Anreisetag x 14,00 Euro =  EUR  
 Zwischentage x 28,00 Euro =  EUR  
 Abreisetag x 14,00 Euro =  EUR  
**Summe:**  EUR

**Sonstige Reisekosten (Telefon, Trinkgeld, Parkgebühr, Maut etc.)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Summe:**  EUR

**Reisekosten insgesamt:**  EUR

**Hinweise:**

<sup>1</sup> Die tatsächlichen Aufwendungen der Übernachtungskosten müssen ohne Verpflegung aufgeführt werden.

Sind die tatsächlichen Kosten für Verpflegung nicht ausgewiesen, sind für Frühstück 5,60 € und für Mittag- bzw.

Abendessen je 11,20 € pauschal abzuziehen.

<sup>2</sup> Stellt der Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung ein Dritter dem Arbeitnehmer die Verpflegung,

sind die Verpflegungsmehraufwendungen

bei Frühstück um 5,60 € und bei Mittag- bzw. Abendessen um je 11,20 € zu kürzen.

<sup>3</sup> Bitte fügen Sie alle relevanten Belege der Reisekostenabrechnung bei.